

**Klachtenafhandeling schematisch:**

Binnenkomst klacht

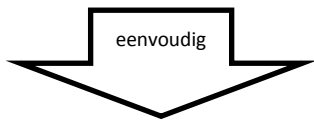
Klachtenformulier in laten vullen

Klachtenformulier ontvangen en lezen door huisarts

Klacht registreren (ntem klachtenformulier + klachtenformulier patiënt) en archiveren op de W-schijf, klachtenregistratie

Contact met klager en ontvangst bevestiging verstuuren

Prioriteit van de klacht vaststellen



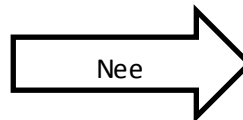
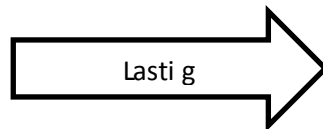
Na de analyse klachten

Gewenste acties vaststellen

Terugkoppeling aan de klager

Klager tevreden?

Klacht afgehandeld



klachtencommissie

